

Mode d'emploi du site internet de l'OMS NANTES
pour les Clubs Sportifs Nantais

(Pour un Club Unisport ou une Section d'un Omnisports)

Réalisation : www.lasourisbleue.net

Sommaire

1 GENERALITES

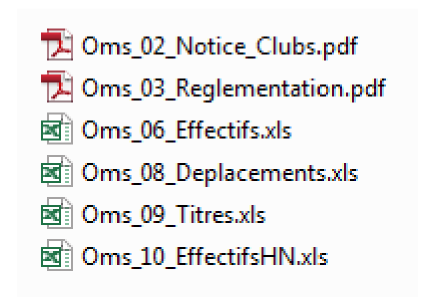
1.1 Objectif

L'objectif du site est la saisie par les Associations Omnisports et les Clubs/Sections de tous les éléments utiles à l'OMS pour sa gestion des clubs et des subventions notamment.

Le site sert à récupérer le maximum d'informations et ce n'est qu'après l'exportation des données saisies que les contrôles se feront par l'OMS.

1.2 Documents annexes

Documents disponibles en téléchargement sur le site :



2 CONNEXION

2.1 Accès au site.

Entrez l'adresse www.oms-nantes.fr

Vous arrivez sur la page d'accueil du site de l'OMS de Nantes.

Cliquez sur « Espace Club » dans la barre de menu de la page d'accueil,



2.2 Page d'accueil.

La page de connexion du site Espace Clubs s'ouvre.





Une information sur la campagne en cours s'affiche. Cette information évolue au cours de la campagne des demandes de subvention, n'hésitez pas à la consulter.

2.3 Connexions



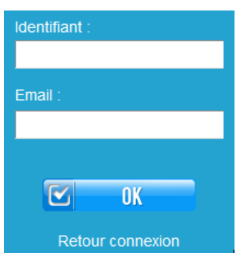
Les connexions se font en entrant l'identifiant et le mot de passe, puis en cliquant sur login.



Si vous vous êtes trompé soit dans l'identifiant, soit dans le mot de passe, un message vous en informe : "Accès refusé" en rouge.

2.4 Mot de passe oublié :

Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur 



La fenêtre suivante s'affiche.

Entrez votre identifiant et l'email du président puis cliquez sur OK.

Le message "Un email a été envoyé" s'affiche et un email a été envoyé à l'administrateur.

A charge pour l'OMS d'envoyer le mot de passe au président du club.

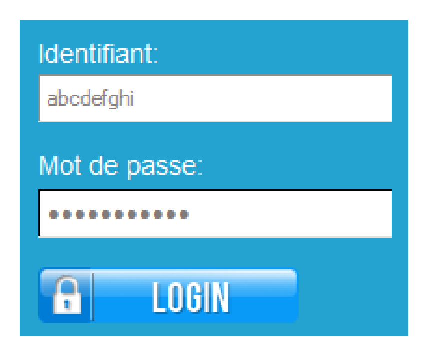
Si vous ne rentrez pas l'email du président qui est dans la base de données, le message suivant apparait.



3 INTERFACE CLUBS/SECTIONS

3.1 Consignes

Entrez l'identifiant et le mot de passe du club ou de la section.



Cliquez sur LOGIN.

Vous arrivez sur l'interface Clubs/Sections du site.



Cette interface comporte 8 pages accessibles par le menu.



Dans le menu, le clic sur Déconnexion à gauche vous ramène à la page d'accueil et de connexion.

Il est impératif pour le club de consulter, compléter ou modifier ces 8 pages.

3.2 Délai de saisie

Il est impératif de respecter les délais fixés par l'OMS pour la saisie des informations liées aux subventions.
A l'expiration du délai, l'OMS bloquera les pages Equipements, Effectifs, Titres, Déplacements et Statistiques.
Seules les pages Généralités et Bureau seront accessibles pour une mise à jour tout au long de l'année.

3.3 Format de fichiers

Les noms des villes doivent être saisis correctement comme dans le tableau ci-dessous afin que les répartitions de vos adhérents par commune soient cohérentes : si la ville n'est pas dans la liste ci-dessous, saisissez tout de même son nom, elle sera comptabilisée hors de Nantes.

Ne mettez pas de tiret entre Saint et le nom, par exemple.

Nantes	0	La Chapelle sur Erdre	0	Saint Herblain	0
Basse Goulaine	0	La Montagne	0	Saint Jean de Boiseau	0
Bouaye	0	Le Pellerin	0	Saint Léger les Vignes	0
Bouguenais	0	Les Sorinières	0	Saint Sébastien sur Loire	0
Brains	0	Mauves sur Loire	0	Sainte Luce sur Loire	0
Carquefou	0	Orvault	0	Sautron	0
Couëron	0	Rezé	0	Thouaré sur Loire	0
Indre	0	Saint Aignan de Grand Lieu	0	Vertou	0

IMPORTANT

Pour une bonne importation et un bon traitement, les fichiers Excel que l'omnisports ou le club doivent télécharger pour saisir leurs données puis les importer dans le site ne doivent pas être modifiés.

- Il ne faut pas changer l'ordre, le nom ni le format des colonnes,
- La colonne date doit être au format jj-mm-aaaa,
- L'ajout d'une colonne est à proscrire.

Dans les pages où il faut saisir une date, il est important de l'écrire dans le fichier Excel avant l'importation sous le format jj-mm-aaaa.

Ne pas modifier la structure, le nom des colonnes, l'ordre des colonnes des fichiers Excel exportés qui seront ensuite importés dans le site.

Toutes les colonnes (utiles) doivent être complétées sous peine d'erreur d'importation.

Ne pas laisser de ligne blanche dans les tableaux (exemple ci-dessous) :

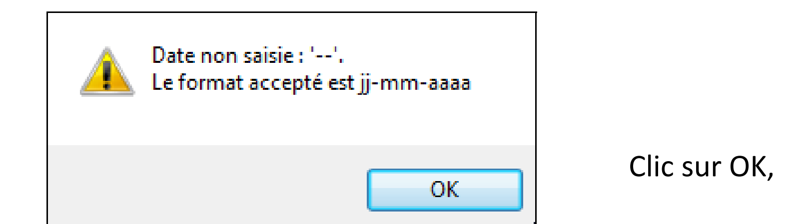
Num Licence	D	A	Sexe (H ou F)	Nom	Prénom	Date Naissance (JJ-MM-AAAA)	CP	Ville	Co	Di	Lo	Nl
36141518	X		H	MARTIN	Dupont	12-06-1978	44	NANTES	X			

3.4 Calendrier

Pour saisir la date d’agrément ministériel du club.

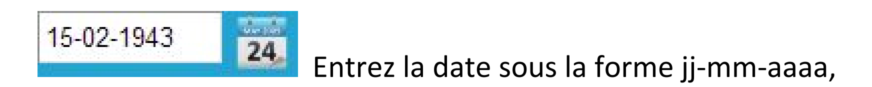
Lorsque l'affichage est  c'est qu'aucune date n'a été saisie.

Le clic sur le calendrier donne le message suivant :



Clic sur OK,

puis saisie



Entrez la date sous la forme jj-mm-aaaa,

et cliquez sur OK.

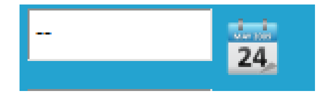


Le message suivant s’affiche :

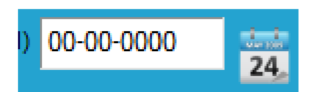


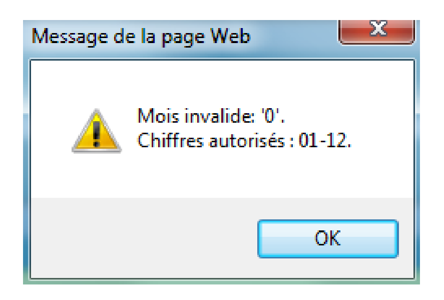
et la date est enregistrée

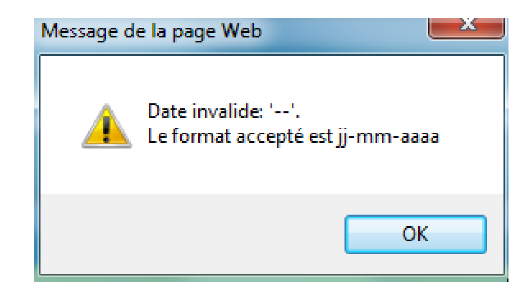
Toute mauvaise date remet les deux traits.



Le clic sur l'icône fait ouvrir différents messages si un bon format de date n'est pas saisi.







Si vous connaissez la date de création de votre club, mettez à jour, sinon laissez à 0.

3.5 Page Généralités

Première zone :

On trouve, sous le bandeau des menus, une première zone dans laquelle s'affichent le numéro OMS, le nom du Club Omnisports ou le nom du Club, le nom de la discipline sportive et l'année de subvention pour laquelle on entre les données. En général, c'est l'année N+1.



Ces informations se retrouvent sur les 8 pages de l'interface.

Deuxième Zone

Cette zone comporte quatre sous-ensembles.

1) Fonctionnement sportif

Cochez la case correspondante à votre fonctionnement sportif : année ou saison.



C'est un champ obligatoire. Si vous ne remplissez pas ce champ, un message vous parvient dès que vous essayez de valider la page en cliquant sur le bouton OK en bas de la page.



Tant que cette case n'est pas cochée, toutes les modifications et ajouts réalisés dans cette page ne seront pas pris en compte par le bouton OK.



2) Coordonnées

Les informations générales sur votre club sont affichées. Ce sont celles dont l'OMS dispose. Vérifiez-les.

Si vous souhaitez modifier un des éléments, cliquez dans le champ correspondant et saisissez les nouvelles informations.

NB : Si votre club est une section d'un omnisports, vous ne pouvez pas changer les coordonnées du siège, adresse, CP, ville, téléphone, date et numéro d'agrément Jeunesse et Sport, car ces informations sont fournies par le siège de l'Omnisports.



En revanche vous devez renseigner les informations concernant les coordonnées du club/section

3) Délégation Affinitaire

Si vous faites partie d'une Fédération Affinitaire (Multisports), sélectionnez votre Fédération dans la liste déroulante.



4) Handisport et Sports Adaptés

Si votre Club/Section fait partie d'une catégorie Handisport ou Sport Adapté, cochez la ou les cases correspondant à cette catégorie.



A la fin de vos modifications :

cliquez sur  pour valider les modifications.

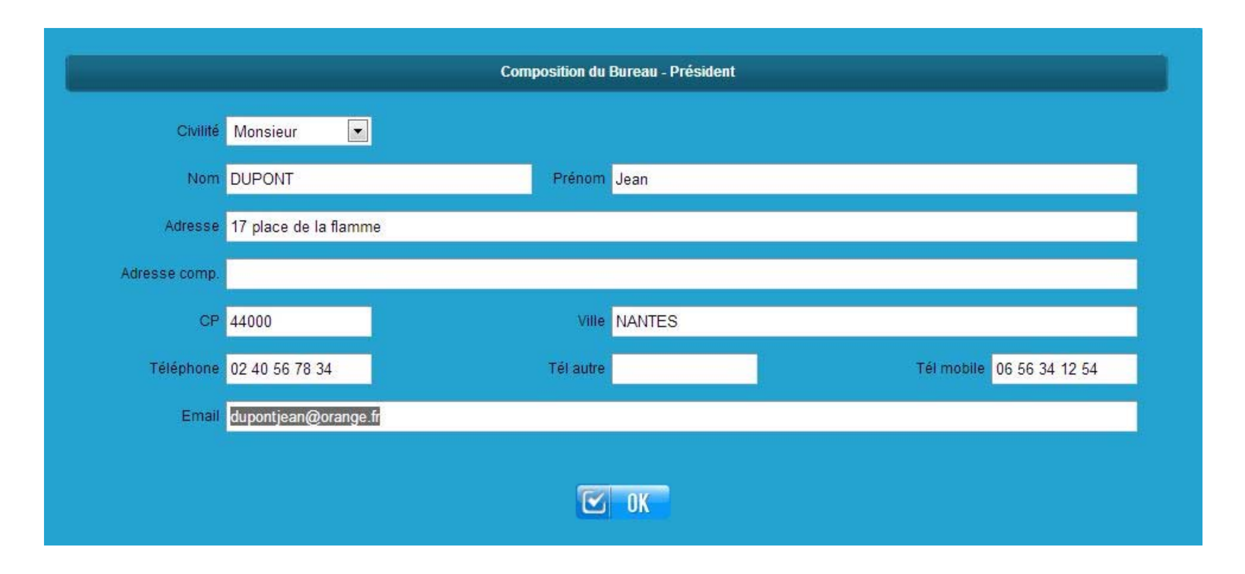
Le message de confirmation apparait.



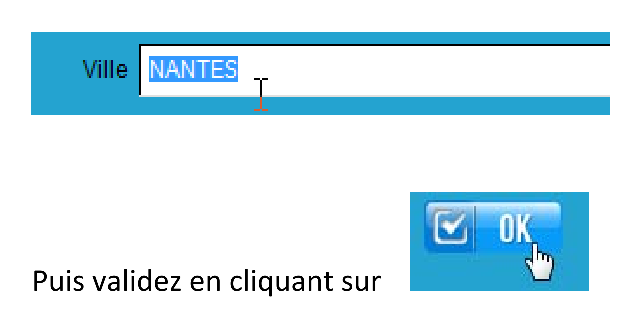
3.6 Page Bureau

Cette page comporte trois zones. Une pour le Président, une pour le Contact et la troisième pour le Trésorier. Elles sont identiques du point de vue des informations à demander.

Ce sont les informations que possède l'OMS en début de campagne pour les subventions.



Si une ou plusieurs informations ne sont pas correctes, le Club / Section peut les modifier en cliquant à l'intérieur du champ de l'information à modifier.



Puis validez en cliquant sur

Le message de confirmation apparait.



L'OMS recevra immédiatement un mail signalant les modifications dans l'organisation de votre club ou section.

3.7 Page Equipements

Les informations présentes dans ce tableau sont celles connues par l'OMS au moment de l'ouverture du site. Si celles-ci sont erronées ou fausse, soit les corriger ou les supprimer en cliquant sur le bouton « Supprimer »

Le Club / Section peut renseigner jusqu'à 6 équipements sportifs nantais qu'il utilise pour sa discipline. Si aucun équipement sur la Ville de Nantes n'est utilisé, laissez cette page vide de toute information.



Placez-vous dans le premier équipement et choisissez le nom du site dans la liste déroulante.

Son adresse et ses coordonnées, téléphonique, codification et quartier s'affichent.

Choisissez le type d'équipement, puis l'équipement lui-même.


Validez votre saisie en cliquant sur 

.

Le message de confirmation apparait.



A la fin de la saisie, vous pouvez clôturer la saisie de ces informations en cliquant sur le bouton « CLOTURER SAISIE » en haut de la page.

3.8 Page Effectifs

Cette page est très importante. La seule façon de la remplir est de compléter un tableau Excel et de le télécharger sur le site.

Pour télécharger le fichier Excel conforme au tableau du site, cliquez sur l'icône Excel.



Après téléchargement, complétez ce tableau avec les informations du Club.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Num Licence	D	A	Sexe (H ou F)	Nom	Prénom	Date Naissance (JJ-MM-AAAA)	CP	Ville	Co	Di	Lo	NI
2													
3													

Attention de bien remplir et de ne pas modifier le nom des colonnes ni de les déplacer. Il est important également de respecter les formats. Ne pas laisser de ligne vide avant ou entre chaque adhérent.

Licence : Chiffre et lettre
Délégataire « D » ou Affinitaire « A »: mettre une croix dans la colonne correspondante
Sexe : F ou H
Date de naissance : Sous la forme jj-mm-aaaa
Type d'adhérents : Mettre une seule croix dans une seule des cases des colonnes suivantes :

CO : Compétiteur,
DI : Dirigeant,
LO : Loisir,
NL : Non licencié (dans ce cas, pas de numéro de licence)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Num Licence	D	A	Sexe (H ou F)	Nom	Prénom	Date Naissance (JJ-MM-AAAA)	CP	Ville	Co	Di	Lo	NI
2	52580700	X		H	GARNIER	Bernard	10-01-1955	44470	CARQUEFOU	X			
3	51990611	X		H	JANDON	Sylvain	04-01-1985	44470	CARQUEFOU	X			
4	51823259	X		H	SORIN	Francois	23-10-1990	44470	CARQUEFOU	X			
5	51898759	X		H	LECHAT	Arnaud	29-12-1992	44470	CARQUEFOU	X			
6	51250587	X		H	VAN DE SOMPELE	Olivier	04-07-1993	44470	CARQUEFOU	X			
7	52248417	X		H	DESORMEAUX	Enzo	14-12-1995	44470	CARQUEFOU	X			
8	52161384	X		H	MORNET	Erwan	25-09-1998	44470	CARQUEFOU	X			

L'OMS s'autorise d'effectuer un contrôle des données auprès des Fédérations et Ligues de votre discipline.

Ensuite le club doit importer ce fichier dans le site internet en cliquant sur le bouton.



.

Après importation, les informations apparaissent dans le tableau de la page.



Détails des effectifs

Numéro licence	D	A	H/F	Nom	Prénom	Date de naissance	Adresse Code	Adresse Ville	CO	DI	LO	NL
765832B	X		F	BILLON	ASTRID	11-02-2000	44119	GRANDCHAMPS DES F	X			
294493B	X		H	BILLON	PASCAL	04-04-1966	44119	GRANDCHAMPS DES F	X			
793374N	X		H	BONI	CHRISTIAN	25-04-1984	44300	NANTES	X			
063415E	X		H	CARRIERE	JEAN PIERRE	30-03-1947	44800	SainT HERBLAIN	X			
650026A	X		H	CHARBONNEAU	CLAUDE	16-03-1948	44300	NANTES	X			
401889L	X		H	CHERHAL	FANCH	06-07-1982	44470	CARQUEFOU	X			

Les anciennes valeurs sont écrasées si vous modifier le tableau Excel et que vous le retélécharger à nouveau.

Suppression de toutes les données du tableau.

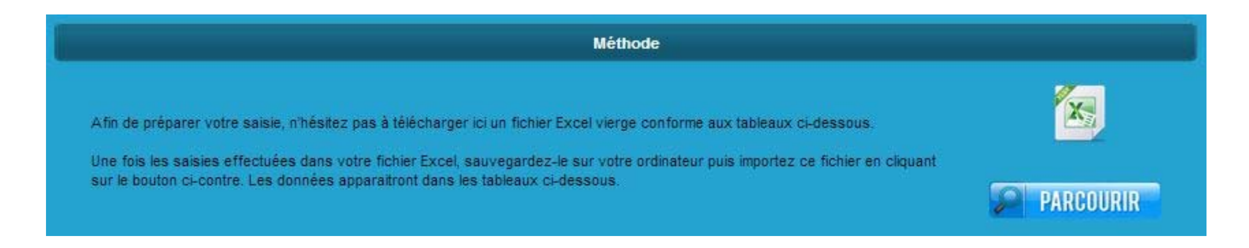
Si vous avez fait plusieurs erreurs, ou souhaitez remettre à zéro toutes les lignes, l'astuce est d'importer un fichier vierge Oms_06_Effectifs.xls pour remettre le tableau à zéro.

A la fin de la saisie, vous pouvez clôturer la saisie de ces informations en cliquant sur le bouton « CLOTURER SAISIE » en haut de la page.

3.9 Page Titres

Dans cette page, le club indique les titres obtenus par ses adhérents licenciés dans chacun des tableau prévu pour les 4 cas :

1. Champion de France individuel,
2. Champion de France par équipe,
3. Participation aux épreuves internationales en individuel,
4. Participation aux épreuves internationales en équipe.



Le club télécharge un fichier adapté en cliquant sur l'icône Excel



Le fichier Excel comporte quatre onglets correspondant aux quatre types de titres.



Titre de Champion de France individuel

A	B	C	D	E	F	G
SportDiscipline	NumLicence	D	A	SexeA	NomA	PrenomA

Exemple :

A	B	C	D	E	F	G
SportDiscipline	NumLicence	D	A	SexeA	NomA	PrenomA
Tennis	1234678	X		F	Kerham	Lucie

Titre de Champion de France par équipe

A	B	C	D	E	F	G	H
SportDiscipline	NbDansEquipe	NumLicence	D	A	SexeA	NomA	PrenomA

Dans la colonne NbDansEquipe, mettez le nombre de compétiteurs qui constitue l'équipe <u>sur chaque ligne de chaque compétiteur</u>.

Exemple:

A	B	C	D	E	F	G	H
SportDiscipline	NbDansEquipe	NumLicence	D	A	SexeA	NomA	PrenomA
Tennis	2	1234568A	X		H	Dupont	Pierre
Tennis	2	9987654B	x		H	Martin	André

Participation aux épreuves internationales en individuel

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Competition	SportDiscipline	NumLicence	D	A	NomA	PrenomA	Classement
2								
3								

Exemple :

Competition	SportDiscipline	NumLicence	D	A	NomA	PrenomA	Classement
JO Pékin	simple Tennis	123456D	X		Brico	Judas	12

Participation aux épreuves internationales en équipe

Competition	SportDiscipline	NbDansEquipe	NumLicence	D	A	NomA	PrenomA	Classement

Dans la colonne NbDansEquipe, mettez le nombre de compétiteurs qui constitue l'équipe sur chaque ligne de chaque compétiteur.

Exemple

Competition	SportDiscipline	NbDansEquipe	NumLicence	D	A	NomA	PrenomA	Classement
JO Pékin	Double	2	123456D	X		Defer	Phil	3
JO Pékin	Double	2	659788X	X		Breton	andré	3

Une fois les tableaux préparés, le club doit l'importer sur le site en cliquant sur :



Les informations des quatre onglets sont visibles dans les tableaux de la page :



Sport dans la discipline	Nb	Numéro de licence	D	A	Nom	Prénom
Tennis	2	1234568A	X		Dupont	Pierre
Tennis	2	9987654B	X		Martin	André

NB : Une nouvelle importation du fichier Excel, écrase les données précédentes.

Important :

Si vous inscrivez dans le tableau « Titres » un compétiteur qui n'est pas dans votre liste des effectifs, il ne sera pas pris en compte. Vous devez d'abord le rajouter dans vos effectifs avant de l'inscrire dans le tableau des Titres.

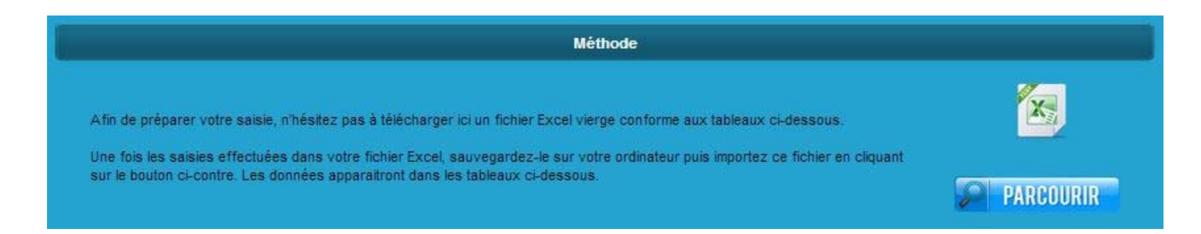
Suppression de toutes les données du tableau.

Si vous avez fait plusieurs erreurs ou si vous souhaitez remettre à zéro toutes les lignes, l'astuce est d'importer un fichier vierge Oms_09_Titres.xls pour remettre le tableau à zéro.

A la fin de la saisie, vous pouvez clôturer la saisie de ces informations en cliquant sur le bouton « CLOTURER SAISIE » en haut de la page.

3.10 Déplacements

Seuls les déplacements hors du département 44 sont pris en compte.



Vous devez importer un fichier que vous aurez préalablement téléchargé en cliquant sur



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Type Compétition (A, B, C, D, E ou F)	Date Rencontre (JJ-MM-AAAA)	Lieu Rencontre	**Titre de la Compétiton** *(Pour les handisport et sport adapté préciser si Fauteuil ou Mobile)*	Nom & Prénom des Participants	Sexe (H ou F)	Categorie Age (P, B, M, C, J ou S)	Nb Competiteurs	Nb Accompagnateurs	D	A
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											

Exemple de saisie pour un déplacement individuel avec un accompagnateur :

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Type Compétition (A, B, C, D, E ou F)	Date Rencontre (JJ-MM-AAAA)	Lieu Rencontre	**Titre de la Compétiton** *(Pour les handisport et sport adapté préciser si Fauteuil ou Mobile)*	Nom & Prénom des Participants	Sexe (H ou F)	Categorie Age (P, B, M, C, J ou S)	Nb Competiteurs	Nb Accompagnateurs	D	A
2	A	13-03-2013	La Baule	Championnat de Ligue Optimist	Dupont Martin	H	M	1	0	X	
3	A	13-03-2013	La Baule	Championnat de Ligue Optimist	Gaston Paul	H	S	0	1	X	
4											
5											
6											

Dans la colonne NbCompetiteur (colonne H), mettez le nombre de compétiteurs qui constitue l'équipe.

Pour les accompagnateurs, inscrire le chiffre 1 dans la colonne NbAccompagnateur (colonne I). Celui-ci doit être un licencié du club inscrit dans le tableau des effectifs.

Dans la colonne Titre de la Compétition, indiquez le nom de la compétition et non la discipline pratiquée, pour les clubs ou section handisport et sport adapté, précisez si la compétition est en fauteuil (F) ou mobile (M).

Exemple de saisie pour un déplacement équipe de 7 sportifs avec 1 accompagnateur :

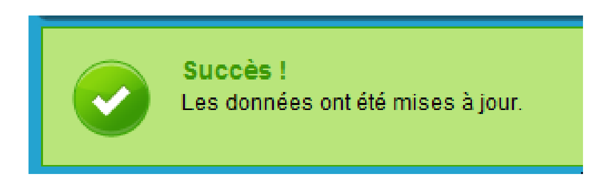
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Type Compétition (A, B, C, D, E ou F)	Date Rencontre (JJ-MM-AAAA)	Lieu Rencontre	**Titre de la Compétiton** *(Pour les handisport et sport adapté préciser si Fauteuil ou Mobile)*	Nom & Prénom	Sexe (H ou F)	Categorie Age (P, B, M, C, J ou S)	Nb Competiteurs	Nb Accompagnateurs	D	A
2	B	25-03-2012	72-MULSANNE	BADMINTON	PETEILH MICKAEL	H	S	7	0	X	
3	B	25-03-2012	72-MULSANNE	BADMINTON	KITTAVINY JIMMY	H	S	7	0	X	
4	B	25-03-2012	72-MULSANNE	BADMINTON	POTTIER MAUD	F	S	7	0	X	
5	B	25-03-2012	72-MULSANNE	BADMINTON	LE LAN YOUNA	F	S	7	0	X	
6	B	25-03-2012	72-MULSANNE	BADMINTON	MELLIER FREDERIC	H	S	7	0	X	
7	B	25-03-2012	72-MULSANNE	BADMINTON	GUYODO MARINE	F	S	7	0	X	
8	B	25-03-2012	72-MULSANNE	BADMINTON	ROMAN ANNE-France	F	S	7	0	X	
9	B	25-03-2012	72-MULSANNE	BADMINTON	ROMAN JEAN-FRANCOIS	H	S	0	1	X	
10											
11											

Une fois le tableau Excel rempli, sauvegardez-le sur votre disque dur puis importez-le en cliquant sur



sélectionnez le fichier sauvegardé sur votre ordinateur.

Le message de confirmation s'affiche



ainsi que les informations dans le tableau.



Détails des déplacements

Type Compétition	Date des rencontres	Lieu de la compétition N° Département - Ville	Titre de la Compétition (Pour les handisports et sports adaptés Préciser si Fauteuil ou Mobile)	Nom et Prénom des Participants	Sexe	Catégorie âge	Nombre de Compétiteurs	Nombre Accompagnateurs	Délégataire	Affinitaire
B	20-03-2011	LE MANS	Championnat des Clubs régional 1 - 1e	BEDEL Philippe	H	S	7	0	X	
B	20-03-2011	LE MANS	Championnat des Clubs régional 1 - 1e	BONSIGNE Jean Claude	H	S	7	0	X	
B	20-03-2011	LE MANS	Championnat des Clubs régional 1 - 1e	CLERMONT Sébastien	H	S	7	0	X	
B	20-03-2011	LE MANS	Championnat des Clubs régional 1 - 1e	FRUIT Jean Claude	H	S	7	0	X	
B	20-03-2011	LE MANS	Championnat des Clubs régional 1 - 1e	JOUZEAU Yves	H	S	0	1	X	
B	20-03-2011	LE MANS	Championnat des Clubs régional 1 - 1e	MAISONNEUVE Daniel	H	S	7	0	X	
B	20-03-2011	LE MANS	Championnat des Clubs régional 1 - 1e	ROBINO Gilles	H	S	7	0	X	
B	20-03-2011	LE MANS	Championnat des Clubs régional 1 - 1e	TREGUER fabien	H	S	7	0	X	

Notez bien que l'importation d'un nouveau tableau écrasera l'ancien tableau.

Suppression de toutes les données du tableau.

Si vous avez fait plusieurs erreurs ou si vous souhaitez remettre à zéro toutes les lignes, l'astuce est d'importer un fichier vierge Oms_08_Deplacements.xls pour remettre le tableau à zéro.

A la fin de la saisie, vous pouvez clôturer la saisie de ces informations en cliquant sur le bouton « CLOTURER SAISIE » en haut de la page.

3.11 Page Statistiques

A l'issue de la saisie des pages précédentes le club peut visualiser le résultat.
Seule la zone " Effectifs des licenciés s'entrainant dans les équipements sportifs hors de Nantes" peut être complétée si nécessaire.

Première zone : Répartition des licenciés



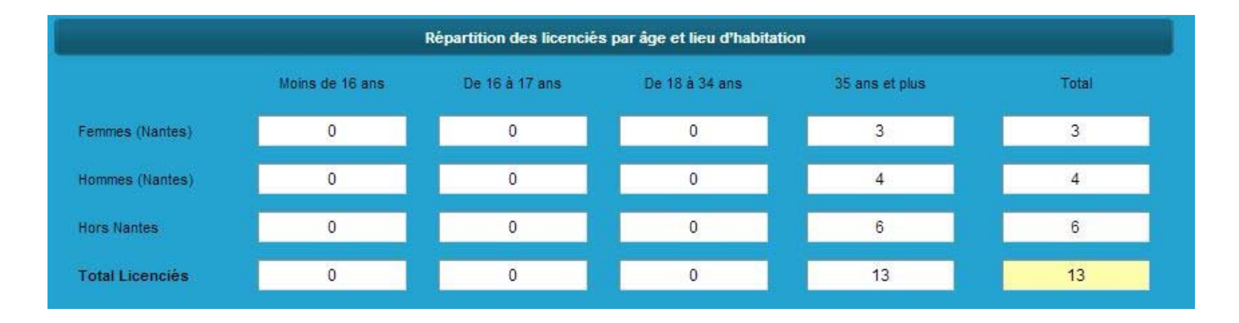
Notez bien le total de cette zone.

Deuxième zone : non-Licenciés

C'est une information sur le nombre de non-licenciés du club.



Troisième zone : Répartition des licenciés par âge et lieux d'habitation



Répartition des licenciés par âge et lieu d'habitation

	Moins de 16 ans	De 16 à 17 ans	De 18 à 34 ans	35 ans et plus	Total
Femmes (Nantes)	0	0	0	3	3
Hommes (Nantes)	0	0	0	4	4
Hors Nantes	0	0	0	6	6
Total Licenciés	0	0	0	13	13

Notez bien le total de cette zone.

Quatrième zone : Répartition des licenciés par commune

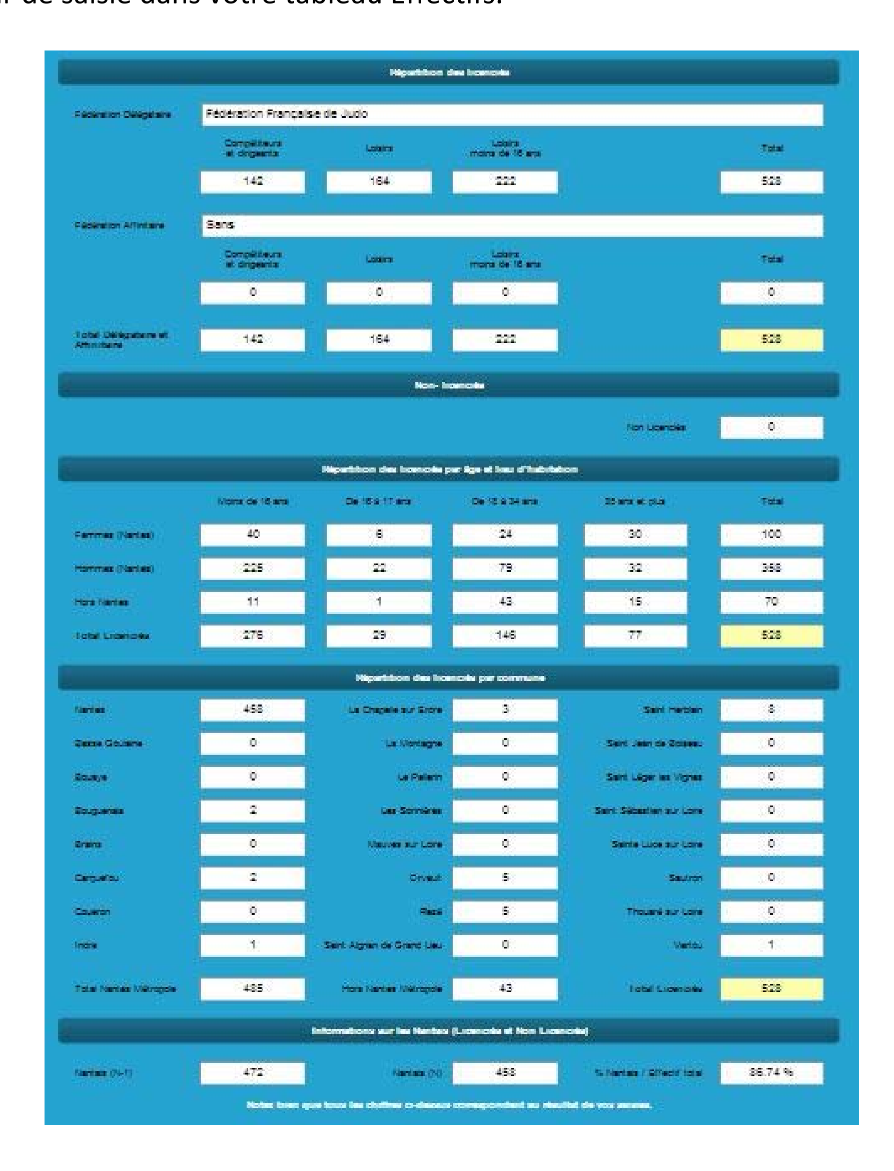
Répartition des licenciés par commune

Nantes	7	La Chapelle sur Erdre	0	Saint Herblain	0
Basse Goulaine	0	La Montagne	0	Saint Jean de Boiseau	1
Bouaye	0	Le Pellerin	0	Saint Léger les Vignes	0
Bouguenais	0	Les Sorinières	2	Saint Sébastien sur Loire	0
Brains	0	Mauves sur Loire	0	Sainte Luce sur Loire	0
Carquefou	0	Orvault	0	Sautron	0
Couëron	0	Rezé	2	Thouaré sur Loire	0
Indre	0	Saint Aignan de Grand Lieu	0	Vertou	0
Total Nantes Métropole	12	Hors Nantes Métropole	1	**Total Licenciés**	13

Notez bien le total de cette zone.

Notez bien que tous les chiffres sont le résultat de vos saisies. Si une différence apparait par rapport à vos données, consultez le tableau « Effectifs » : des noms de villes ont été mal saisis ou des dates de naissance ne sont pas au format jj-mm-aaaa.

Les totaux des zones 1, 3 et 4 (sur fond jaune) doivent être identiques. Un écart signifie une erreur de saisie dans votre tableau Effectifs.



Cinquième zone : Effectifs des licenciés s’entrainant dans les équipements sportifs hors de Nantes

Comme pour les autres pages, il faut télécharger un fichier Excel modèle en cliquant sur :



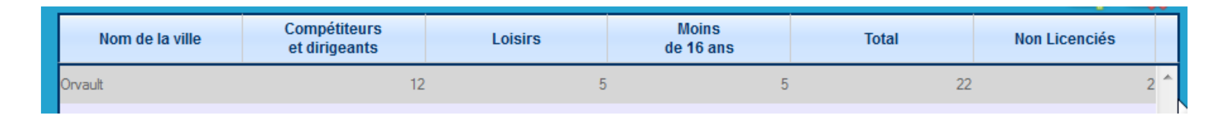
Exemple :

A	B	C	D	E	F
Nomville	NbCompetiteurs	NbBLoisirs	Moins16ansLoisirs		Nl
Orvault	12	2	5		2

Une fois le tableau rempli, vous devez l'importer sur le site par un clic sur :



Les données sont importées et visibles dans le tableau.



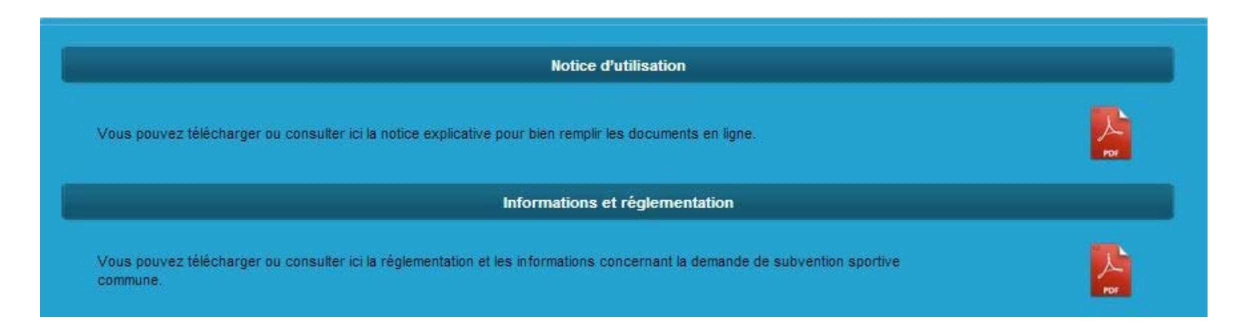
Nom de la ville	Compétiteurs et dirigeants	Loisirs	Moins de 16 ans	Total	Non Licenciés
Orvault	12	5	5	22	2

3.12 Notice

Sur cette page le Club peut télécharger un certain nombre de documents :

- La notice explicative de saisie,
- La réglementation en vigueur à l'OMS concernant les subventions,

Ces documents sont au format pdf lisibles par le logiciel Adobe Reader.



Le téléchargement se fait en cliquant sur le symbole "document pdf" en bout de ligne.

4 CONTACTS

Vous pouvez joindre l'OMS de Nantes :

Adresse :	17bis rue du Moulin, 44000 Nantes
Le site :	www.oms-nantes.fr
Téléphone :	02 40 47 75 54
E-mail :	contact@oms-nantes.fr
Permanences :	du Lundi au Jeudi de 14H00 à 18H00 Vendredi de 14H00 à 17H00